



Le lycée Charlemagne de Pointe-Noire recrute en contrat local Une ou un CPE à temps complet

Préambule :

L'intéressé (e), sous l'autorité du proviseur, outre les missions habituellement dévolues à un CPE, devra assister le chef d'établissement dans l'ensemble de ses tâches. Dans ce cadre, il/elle participera à la mise en œuvre de la politique éducative et pédagogique de l'établissement et à l'organisation de tous les événements de l'établissement.

Il/elle conduira et animera les projets liés à la citoyenneté avec les différents partenaires et participera à l'organisation des examens.

En collaboration avec le chef d'établissement, il/elle assurera l'organisation, l'animation du service « vie scolaire » et le suivi des élèves, notamment ceux à besoins particuliers. Il devra travailler en étroite collaboration avec les équipes pédagogiques et les familles.

MISSION OU FONCTION PRINCIPALE DU POSTE

MISSION OU FONCTION PRINCIPALE DU POSTE	
1: Fonctionnement de l'établissement	<p>Activités</p> <ul style="list-style-type: none">- Organisation de la vie collective quotidienne hors du temps de classe, en liaison avec la vie pédagogique dans l'établissement- Suivi de l'assiduité et de la ponctualité des élèves<ul style="list-style-type: none">• Relevé des absences et des retards• Information des familles• Gestion de la vie scolaire• Instruction des infractions au règlement intérieur• Proposition des sanctions éventuelles au chef d'établissement• Suivi de l'exécution des punitions, sanctions et mesures alternatives- Tenue à jour des dossiers des élèves- Management de l'équipe d'assistants d'éducation<ul style="list-style-type: none">• Participation aux recrutements• Répartition des tâches et des services• Suivi et évaluation• Motivation de l'équipe- Participation aux instances inhérentes à l'établissement (CE..) incluant la présence de parents et qui ont lieu le soir.<ul style="list-style-type: none">• Seconder dans la gestion des relations humaines avec les élèves, les parents et les partenaires.

<p>2 : Collaboration avec les professeurs principaux et les équipes pédagogiques :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Echange d'informations sur les élèves (comportement, activités) • Participation à l'élaboration du projet personnel • Suivi des classes et des élèves • Médiateur dans la relation professeurs/élèves • Participation aux conseils de classe
<p>3 : l'animation éducative</p>	<p>- Action éducative :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation du citoyen : organisation et mise en place du système représentatif des élèves (formation, élection et réunion des délégués élèves). • Mise en place d'actions de prévention (CESC), en particulier lutte contre le racisme, le sexisme, l'homophobie et le harcèlement • Poursuivre la mise en place du projet vie scolaire dans le cadre du projet d'établissement.

<p>Compétences techniques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le suivi des emplois du temps sous la responsabilité du Proviseur / logiciel EDT - PRONOTE. • Gérer le suivi des notes à travers le logiciel PRONOTE • Assurer la communication avec les familles par messagerie électronique.
<p>Diplôme</p>	<p>Master ou au moins une licence 3</p>
<p>Savoirs et savoirs faire</p>	<p>Posséder excellente expression orale et écrite française. maitrise de l'outil informatique indispensable: Logiciels bureautiques tels que Word, Excel, Power-Point, messagerie et agendas électronique, l'utilisation d'un ENT.</p>
<p>Aptitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sens de l'organisation • Qualités relationnelles (sens de l'écoute, du contact, diplomatie, patience) • Bonne présentation. • Etre discret et loyal. • Respecter le secret professionnel. • Etre autonome. • Etre réactif et savoir gérer les situations de stress. • Avoir le sens de l'équipe. • Etre ponctuel.

<p>DIFFICULTÉS ET CONTRAINTES DU POSTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contact fréquents avec des usagers • Devoir de réserve • Horaires incluant réunions le soir
---	---

Conditions d'exercice

- Port d'une tenue vestimentaire correcte exigée
- L'activité s'exerce en et hors présence des usagers
- Exposition à des situations stressantes
- Travail sur écran